

HUISHOUELIJK REGLEMENT, Volmolense Kano Club, te Waalre

I. Lidmaatschap

Artikel 1.

De bepalingen van de statuten worden waar nodig geacht te zijn opgenomen in dit reglement.

Artikel 2.

Overeenkomstig artikel 7 van de statuten beslist het bestuur in beginsel over toelating tot het lidmaatschap. Zo spoedig mogelijk na aanmelding als bedoeld in artikel 6 van de statuten worden de kandidaat-aspirant-leden aan de leden bekend gemaakt d.m.v. een ballotagelijst. Binnen 14 dagen na dagtekening van deze lijst kunnen de leden bezwaren tegen een kandidaat-aspirant-lid inbrengen bij het dagelijks bestuur. Het bestuur beoordeelt of de bezwaren tegen een kandidaat-aspirant-lid ingebracht gegrond en van dien aard zijn, dat toelating als aspirant-lid van de betrokkene de belangen van de vereniging zal schaden of deze in gevaar brengen. Slechts in deze gevallen zal de betrokkene het lidmaatschap worden geweigerd, waarvan hij schriftelijk op de hoogte wordt gebracht. Aspirant leden worden ná 1 jaar aspirant-lid automatisch lid. Leden van verdienste kunnen worden verkozen op voorstel van minstens drie leden tijdens een algemene vergadering.

Artikel 3.

Aanmelding als aspirant-lid kan ten alle tijde gebeuren. Zij, die als aspirant-lid worden aangenomen, zijn pro-rato contributie verschuldigd over het lopende halfjaar, ingaande per 1 januari en per 1 juli.

Artikel 4.

Ieder aspirant-lid is verplicht bij opname als zodanig een entreegeld te betalen.

Artikel 5.

Minderjarige leden zijn verplicht bij opname als aspirant-lid een zwemdiploma te overleggen of een schriftelijke verklaring van geen bezwaar van een der ouders of voogd.

Artikel 6.

Bij toetreding ontvangt het aspirant-lid een bewijs van lidmaatschap en een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 7.

Alle (aspirant)leden hebben recht van toegang tot de vergaderingen, bijeenkomsten, tochten en wedstrijden, georganiseerd door de vereniging. Voor deelname aan nationale of internationale wedstrijden gelden voor leden en de daarop van toepassing zijnde regelingen.

Artikel 8.

(Aspirant)Leden hebben recht van introductie voor tochten en lezingen. Het bestuur behoudt zich het recht voor introducés te weigeren, introductiegeld kan worden geëist.

50 **Artikel 9.**

51 Leden van de vereniging die namens andere verenigingen deelnemen aan wedstrijden of evenementen kunnen
52 uitgesloten worden van faciliteiten van de vereniging door het bestuur.

53
54 Deze faciliteiten betreffen:

- 55 a. de trainingen
- 56 b. ligplaats
- 57 c. gebruik parkoers

58
59 **Artikel 10.**

60 Begunstigers en donateurs hebben toegang tot de bijeenkomsten, tochten en wedstrijden die de vereniging organiseert.

61
62 **Artikel 11.**

63 Het royement volgens artikel 8 sub c.1 van de statuten wordt uitgesproken door het bestuur, dat hiervan kennis geeft
64 aan de leden in een algemene vergadering of op een andere wijze.

65
66 **Artikel 12.**

67 Voor geroyeerde leden vervallen alle rechten welke uit het lidmaatschap voortspruiten behoudens hun recht op
68 persoonlijke aanwezigheid op, en /of schriftelijk verweer aan de algemene vergadering waarin het voorstel tot
69 royement wordt behandeld.

70
71 **Artikel 13.**

72 De algemene vergadering kan bij het uitspreken van een royement volgens artikel 8 sub c.2 van de statuten een tijdstip
73 bepalen, waarop toetreding van het geroyeerde lid weer mogelijk is.

74
75 **Artikel 14.**

76 Bestuursleden kunnen op voorstel van het bestuur of leden door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen vergadering
77 van hun functie worden ontheven. Dit geschiedt niet alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden.
78 Bestuursleden, die handelen in strijd met de statuten, reglementen of de belangen van de vereniging kunnen door het
79 bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun uiteenzetting als bepaald in de vorige alinea, worden geschorst.

80
81 **II. Het bestuur**

82
83 **Artikel 15.**

84 De werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de verschillende bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

- 85 a. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene- en bestuursvergaderingen. Hij zorgt, dat de statuten en
86 het huishoudelijk reglement worden nageleefd en hij tekent na goedkeuring de notulen van de vorige
87 vergadering. Hij stelt daarin de agendapunten aan de orde en heeft het recht de discussies naar zijn
88 goeddunken te sluiten.
- 89

- 90 b. De secretaris voert de briefwisseling, hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en hij beheert het archief,
91 dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. Hij houdt een naamlijst bij van alle bij
92 de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin
93 ontstane veranderingen. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de toestand van de vereniging, zoals deze
94 zich in het afgelopen jaar heeft voltrokken. Hij houdt notulen bij van alle vergaderingen; die van de algemene
95 vergaderingen worden door hem binnen 2 maanden gepubliceerd in het clubblad en op de volgende algemene
96 vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Hij kan een gedeelte van zijn taak delegeren naar een
97 medebestuurder.
- 98 c. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en houdt nauwkeurig aantekening van de
99 inkomsten en uitgaven van de vereniging. Op de jaarvergadering brengt hij verslag uit over het door hem
100 gevoerde beleid.
- 101 d. De wedstrijdcommissaris(sen) is (zijn) verantwoordelijk voor het wedstrijd beleid en uitvoering daarvan.
- 102 e. De toercommissaris(sen) is (zijn) verantwoordelijk voor het toerprogramma en uitvoering daarvan.
- 103 f. De overige activiteiten vallen binnen de taak van het geheel bestuur.
- 104

105 **Artikel 16.**

106 Jaarlijks treedt op de jaarvergadering 1/3 deel van het bestuur af volgens onderstaand rooster. Zij kunnen zich evenwel
107 herkiesbaar stellen.

108 1 jaar: voorzitter en één bestuurslid*; 2 jaar: secretaris en één bestuurslid*; 3 jaar: penningmeester en één bestuurslid*.

109 * *Afhankelijk van het aantal algemene bestuursleden.*

110

111 Tussentijds gekozenen treden af op het tijdstip waarop hun voorganger afgetreden zou zijn.


112

113 **Artikel 17.**

114 Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan geeft hij hiervan schriftelijk kennis aan het dagelijks bestuur, die
115 dan binnen twee weken een bestuursvergadering bijeenroept, teneinde in de vacature te voorzien of waarneemt. Een
116 aftredend bestuurslid blijft in functie totdat zijn opvolger zijn taak heeft overgenomen.

117

118 **Artikel 18.**

119  verdracht van bescheiden, geldmiddelen en eigendommen van de vereniging, berustende bij aftreden of volgens
120 artikel 14 van het huishoudelijk reglement geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreding of schorsing
121 plaatsvinden.

122

123 **Artikel 19.**

124 De leden van het bestuur zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks
125 met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene vergadering.

126

127 **Artikel 20.**

128 Het bestuur is te allen tijde bevoegd ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

129

III. Van de vergaderingen

130
131
132 **Artikel 21.**

133 Elke, volgens de bestaande bepalingen uitgeschreven vergadering is gerechtigd besluiten te nemen.
134

135 **Artikel 22.**

136 Ieder lid heeft het recht in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de algemene vergadering te doen
137 brengen. Deze voorstellen moeten tenminste 14 dagen voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij de
138 secretaris zijn ingediend.
139

140 **Artikel 23.**

141 Oproepingen voor een algemene vergadering moeten tenminste 8 dagen voor de algemene vergadering in het bezit zijn
142 van de leden. De oproepingen moeten de te behandelen punten bevatten.
143

144 **Artikel 24.**

145 Op alle vergaderingen moet een presentielijst worden getekend. Zij die dit nalaten worden geacht afwezig te zijn.
146

147 **Artikel 25.**

148 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Géén lid voert het woord zonder toestemming van de voorzitter.
149 De voorzitter is niet verplicht een lid over eenzelfde onderwerp meer dan 2 maal het woord te geven, tenzij op
150 uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien dit tot wanordelijkheden
151 zou kunnen leiden. Hij is gerechtigd de discussies te sluiten, indien naar zijn mening de vergadering onvoldoende is
152 ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen bij meerderheid van stemmen. Hij kan indien hij dit nodig acht,
153 personen het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen, indien de volstreckte meerderheid ermee akkoord is. Hij
154 kan de vergadering schorsen of verdagen na overleg met het bestuur.
155

156 **Artikel 26.**

157 Tijdens de algemene jaarvergadering doen personen genoemd onder artikel 15 b t/m e verslag met dien verstande dat
158 dit verslag als bijlage van de agenda op de vergadering ter beschikking wordt gesteld.
159

160 **Artikel 27.**

161 Ongeldig zijn stembriefjes, waar iets anders op staat vermeldt dan verlangd.
162

163 **Artikel 28.**

164 Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld tot de op de algemene ledenvergadering welke gehouden wordt in
165 de maand januari of in de eerste 2 weken van februari.
166

167 **Artikel 29.**

168 Het bestuur vergadert zo dikwijls de noodzakelijkheid hiertoe blijkt met een minimum van 4 vergaderingen per jaar.
169

170 **Artikel 30.**

171 Slechts rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur genomen worden bij aanwezigheid van 2/3 van de bestuursleden.

172
173 **IV. Van de geldmiddelen**

174
175 **Artikel 31.**

176 De gelden worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.

177
178 **Artikel 32.**

179 Het entreegeld, de contributie en het liggeld worden ieder jaar opnieuw vastgesteld in de jaarvergadering.

180
181 **Artikel 33.**

182 De donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage.

183
184 **Artikel 34.**

185 Terugbetaling van gestort entreegeld, contributie of liggeld vindt nimmer plaats.

186
187 **Artikel 35.**

188 De begroting van de uitgaven en inkomsten bestaat uit de volgende punten:

- 189 a. entreegelden
- 190 b. contributies
- 191 c. liggelden
- 192 d. onderhoud
- 193 e. grondhuur
- 194 f. assurantie
- 195 g. administratie
- 196 h. afschrijvingen
- 197 i. onvoorzien

198
199 **V. Financiële controle**

200
201 **Artikel 36.**

202 De controle over de financiën en over de administratie daarvan berust bij de kascontrolecommissie. De controle geschiedt
203 minstens 1 maal per jaar. Hiervan wordt verslag uitgebracht op de jaarvergadering.

204
205 **Artikel 37.**

206 De kascontrolecommissie bestaat uit 3 leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De leden van de commissie worden op de
207 jaarvergadering gekozen uit de meerderjarige leden. Jaarlijks treedt tenminste 1 lid van de commissie af, de aftredende is
208 niet terstond herkiesbaar.

209
210 **VI. Van de bijeenkomsten, lezingen en tochten**

211 **Artikel 38.**

212 Voorstellen tot het houden van bijeenkomsten, lezingen en tochten kunnen bij het bestuur worden ingediend.

213
214 **Artikel 39.**

215 Door het bestuur wordt iemand aangewezen, die de leiding heeft tijdens een evenement. De deelnemers zijn verplicht zich
216 aan zijn aanwijzingen te houden.

217
218 **VII. Slotbepalingen**

219
220 **Artikel 40.**

221 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard ook aan één of meer leden
222 overkomen, of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze
223 ontstaan.

224
225 **Artikel 42.**

226 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van het gestelde in de statuten
227 van de vereniging. Aangenomen op de algemene ledenvergadering op 30 januari 2003.